



JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA  
JOHOR

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELANTIKAN EJEN PENGHANTARAN/  
PERKAPALAN  
(SEKSYEN 90 (6A), AKTA KASTAM 1967)

NAMA EJEN : ..... NO.PAS EJEN : .....  
NO.KAD PENGENALAN : ..... NO.H/P : .....  
NAMA SYARIKAT EJEN : ..... KOD EJEN : .....  
TEMPOH KEBENARAN EJEN KASTAM : ..... HINGGA .....

NAMA SYARIKAT PENGIMPORT/ PENGEKSPORT/ : .....  
PENGILANG YANG MELANTIK

NO.ROC (TERKINI/TERDAHULU) : .....

ALAMAT SYARIKAT PENGIMPORT/ : .....  
PENGEKSPORT /PENGILANG .....  
.....  
.....

NO.TEL PEJABAT PENGIMPORT/PENGEKSPORT/PENGILANG : .....

EMAIL : .....

BIL.	DOKUMEN – DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	LENGKAP (√)	CATATAN
1.	Surat Iringan Rasmi Syarikat Dengan Kepala Surat (Letterhead) Syarikat - (1 Salinan Asal)	<input type="checkbox"/>	
2.	Surat Pelantikan Ejen Penghantaran / Perkapalan – Lampiran D – (2 Salinan Asal)	<input type="checkbox"/>	
3.	Surat Permohonan Bertindak Sebagai Ejen Penghantaran / Perkapalan Untuk Importer / Exporter - Lampiran E – (1 Salinan Asal)	<input type="checkbox"/>	
4.	Sijil Pendaftaran Perniagaan / Borang D/E / Borang 9 - (1 salinan disahkan)	<input type="checkbox"/>	
5.	Satu Salinan Borang 24 / Borang 49 - Maklumat Pemilik & perniagaan – (1 salinan disahkan )	<input type="checkbox"/>	
6.	Maklumat Korporat Syarikat (SSM) – e-info (cetakan SSM) – (1 salinan)	<input type="checkbox"/>	

7.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon ( Pengarah Syarikat Pengimport/ Pengekport/ Pengilang Atau Pengurusan Syarikat Yang Telah Diberi Wakil Kuasa) – (1 salinan disahkan)	<input type="checkbox"/>	
8.	Surat Wakil Kuasa Kepada Kakitangan Pengurusan Oleh Pengarah Syarikat Pengimport/ Pengekport/ Pengilang - (jika berkaitan) – (1 salinan)	<input type="checkbox"/>	
9.	Surat Wakil Kuasa Kepada Kakitangan Pengurusan oleh Pengarah Syarikat Ejen Kastam (jika berkaitan) – (1 salinan)	<input type="checkbox"/>	
10.	Salinan Bil Elektrik dan Bil Air Premis Syarikat Pengimport/ Pengekport/ Pengilang terkini – (1 salinan)	<input type="checkbox"/>	

**Perhatian :**

- Kesemua dokumen yang dinyatakan di atas adalah WAJIB dikemukakan oleh pemohon kecuali dinyatakan sebaliknya
- Permohonan yang tidak lengkap, tidak jelas dan bersifat meragukan tidak akan diterima.
- Permohonan lengkap hendaklah ditandatangani oleh salah seorang ahli lembaga pengarah /pemilik atau seorang kakitangan pengurusan syarikat yang telah diberi kuasa secara bertulis untuk bertindak sebagai pihak ahli lembaga pengarah / pemilik syarikat.
- Pengarah atau kakitangan pengurusan dari syarikat ejen yang menandatangani permohonan hendaklah telah didaftarkan dalam SMK.
- Tandatangan hendaklah asli dan jelas serta tidak bertindih dengan stamp syarikat.
- Permohonan hendaklah dikemukakan ke :

**JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA**

Bahagian Perkastaman  
Cawangan Kawalan Ejen & Pelesenan Bersetempat,  
Aras 2, Anjung Selatan  
Bangunan Sultan Iskandar  
Jalan Lingkaran Dalam  
80300 Johor Bahru  
**JOHOR**

---

**PENGAKUAN PEMOHON**

Saya dengan ini mengaku bahawa saya telah mengemukakan kesemua dokumen yang perlu kepada Jabatan Kastam Diraja Malaysia bagi membolehkan permohonan saya diproses. Saya memahami dan bersetuju bahawa Jabatan Kastam Diraja Malaysia berhak menolak permohonan saya sekiranya ianya didapati tidak lengkap.

Tandatangan :

Nama Pemohon :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

Cop Rasmi Syarikat :

---

**UNTUK KEGUNAAN JKDM NEGERI – CKEPB**

DOKUMEN LENGKAP

DOKUMEN TIDAK LENGKAP

NOTA :

PEGAWAI KAUNTER :

PEGAWAI MELULUS :